

Besucher-Anmeldungen

Anmeldungen an Gottesdiensten und Veranstaltungen in InGenius-Office®

Allgemeine Informationen

Mit der Funktion „Anmeldung“ haben die InGenius-Office Anwender die Möglichkeit einen Link für die Homepage bereitzustellen um den Gläubigen die Anmeldung an Gottesdiensten zu ermöglichen. Außerdem kann der Gläubige sich auch über den Gottesdienstfinder anmelden. Die Anmeldung kann sowohl über einen PC oder mobile Geräte wie Handys oder Tablets erfolgen. Die Darstellung ist „responsiv“ und passt sich an die jeweilige Bildschirmgröße an.

Es werden alle Anmeldungen zur Messe erfasst und der Anwender kann eine Liste der Anmeldungen drucken oder exportieren. Die Anzahl der Anmeldungen kann je Gottesdienstort begrenzt werden. Es werden nur Gottesdienstorte zur Anmeldung angeboten bzw. angezeigt bei denen im Feld Anzahl ein Wert eingetragen wird. Dieser Wert gibt die maximale Anzahl an Besuchern an. Ist die maximale Anzahl der Besucher erreicht, können keine weiteren Anmeldungen erfolgen. Anmeldungen zu Gottesdiensten die älter als 30 Tage sind werden automatisch gelöscht.

Ziel

Besucher von Gottesdiensten können sich selbstständig über die Internetseite, einen Link in E-Mails oder Gottesdiensten oder per QR-Code anmelden.

Die Anwender von InGenius-Office können die Listen der Anmeldungen zu den einzelnen Gottesdiensten von verschiedenen Menüs aufrufen, diese anzeigen, ausdrucken oder exportieren.

Voraussetzungen

Es wird eine URL bzw. ein Link zu den Gottesdiensten der Pfarrei benötigt. Diesen Link können Sie bei uns unter der E-Mail Adresse service@ingenius-office.de oder telefonisch unter +49 6834 94030 anfordern.

Es werden grundsätzlich alle Gottesdienste angezeigt, die im Status als „Gottesdienstordnung“ gekennzeichnet sind. Außerdem muss in der Adress-Details-Maske des Gottesdienstortes im Feld Anzahl die Anzahl der verfügbaren Plätze angegeben werden. Wird keine Anzahl angegeben, werden alle Termine dieses Gottesdienstortes nicht zur Anmeldung angeboten.

Bilderstrecke

Anbei Bilder der Anmeldemasken, die der Besucher beim Aufruf der Anmeldung zum Gottesdienst am Beispiel der Pfarrei Hl. Anna Edenkoben angezeigt bekommt:

Abb. Spalte 1:
Anmelde-Start-Maske

Anmeldung zum Gottesdienst

Herzlich Willkommen bei der Anmeldung zum Gottesdienst der **Pfarrei Hl. Anna Edenkoben**.

Bitte folgen Sie dem Dialog um sich an einem Gottesdienst oder Veranstaltung anzumelden.

Gottesdienst-Ort wählen

- Kirche Maria Heimsuchung
- Kirche St. Barbara
- Kirche St. Martin
- Kirche St. Peter und Paul
- Kirche St. Sebastian
- Kirche St. Stephanus
- Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben
- Pfarrkirche St. Peter und Paul

Abb. Spalte 2:
Nach Auswahl einer Kirche

Anmeldung zum Gottesdienst

Herzlich Willkommen bei der Anmeldung zum Gottesdienst der **Pfarrei Hl. Anna Edenkoben**.

Bitte folgen Sie dem Dialog um sich an einem Gottesdienst oder Veranstaltung anzumelden.

Gottesdienst wählen

Gottesdienstort wählen [Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben]

Do, 13.08.2020 Amt 18:30

So, 16.08.2020 Amt für die Pfarrgemeinde mit Kräuterweihe 10:30

Mi, 19.08.2020 Hl. Messe 18:30

Do, 20.08.2020 Amt 18:30

Sa, 22.08.2020 Vorabendmesse 18:30

Mi, 26.08.2020 Amt 18:30

Abb. Spalte 3:
Eingabemaske der Besucherdaten

Anmeldung zum Gottesdienst am:
So, 16.08.2020 10:30 Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben

Amt für die Pfarrgemeinde mit Kräuterweihe

2 / 1000 - Anmeldungen möglich.

Name, Vorname *

Straße *

PLZ Ort *

Telefon *

E-Mail-Adresse

Abb. Spalte 4:
Text Anmeldebestätigung

Anmeldung zum Gottesdienst beenden

Vielen Dank für die Anmeldung an einem unserer Gottesdienste. Bitte lassen Sie Ihre Anmeldung ca. eine halbe Stunde vor Beginn des Gottesdienstes am Eingang kennzeichnen.

Nachfolgend können Sie die Datenschutzbestimmungen des Bistums anschauen: [Datenschutzerklärung](#)

Sind die zur Verfügung stehenden Plätze bereits vergeben, erhält der Besucher nach Anwahl der ausgebuchten Messe folgende Meldung:

Besucher-Anmeldung - ...

testportal.ingenius-office.de:8443...

Anmeldung zum Gottesdienst am:
Sa, 15.08.2020 18:00 Pfarrkirche St. Michael

Vorabendmesse

4 / 4 - Keine Anmeldungen möglich.

Leider sind alle Plätze vergeben, bitte versuchen Sie es an einem anderen Tag.

Die gleiche Meldung erscheint, wenn der Besucher einen weiteren Besucher anmelden möchte, jedoch mit seiner vorherigen Anmeldung der letzte Platz vergeben wurde.

Link zur Anmeldung zu den Gottesdiensten:

Bitte mit Anzahl der anzuzeigenden Tage, Messen der nächsten 14 Tage, 21 Tage, ..., anfordern!

Platzhalter für den Link Ihrer Pfarrei

Entsprechender QR-Code:

Einstellungen

Nachfolgend werden die möglichen Einstellungen und ihre Auswirkungen erklärt

Gottesdienstort zur Auswahl ein- bzw. abschalten

Ein Gottesdienstort wird zur Auswahl angezeigt, wenn ein Wert im Feld „Anzahl / Sort.“ eingetragen ist. Ist kein Wert eingetragen, dann wird dieser Gottesdienstort nicht angezeigt (siehe im Bild „Kirche St. Martin“).

Anmeldung zum Gottesdienst

Herzlich Willkommen bei der Anmeldung zum Gottesdienst der **Pfarrei Hl. Anna Edenkoben**.

Bitte folgen Sie dem Dialog um sich an einem Gottesdienst oder Veranstaltung anzumelden.

Gottesdienst-Ort wählen

- Kirche Mariä Heimsuchung
- Kirche St. Barbara
- Kirche St. Martin
- Kirche St. Peter und Paul
- Kirche St. Sebastian
- Kirche St. Stephanus
- Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben
- Pfarrkirche St. Peter und Paul

Adressfarben und -sortierung ändern 6334

Kirche St. Martin - Edenkoben (Gemeinde St. Martin)

Schriftfarbe #9966CC

Anzahl / Sort. Hintergrundfarbe #FFFFFF

Speichern Abbrechen

Die maximale Anzahl der zu vergebenen Plätze wird im Feld „Anzahl / Sort.“ angegeben.

- Kirche Mariä Heimsuchung
- Kirche St. Barbara
- Kirche St. Peter und Paul

Willkommenstext

Der Willkommenstext wird in den Zusatzinformationen der Hierarchieadresse der

Pfarrei in der Adress-Details-Ansicht =  hinterlegt. Wählen Sie neue Zusatzinform. hinzufügen, füllen Sie die Felder:

Zusatzinformationstyp = Html-Text

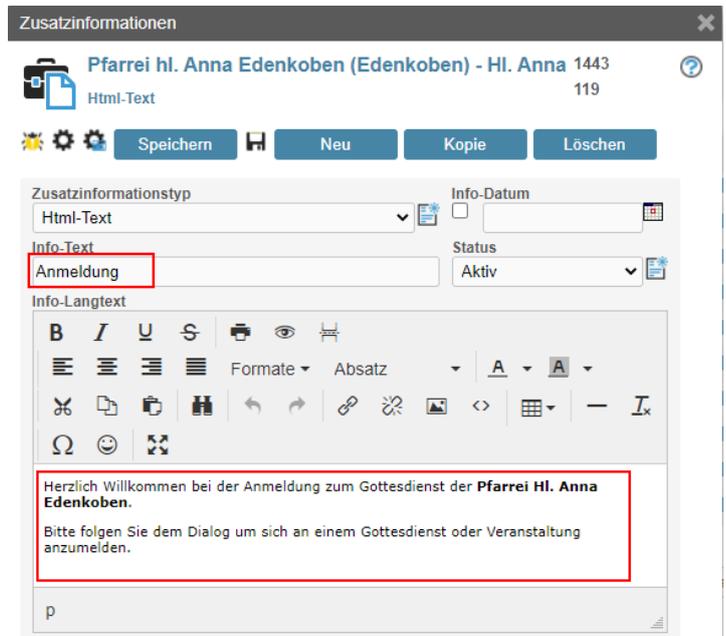
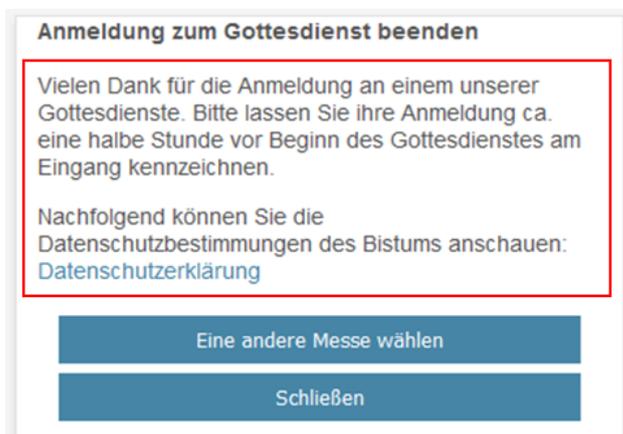
Info-Text = Anmeldung

Tragen Sie in das öffentliche Textfeld, i.u.Abb. rot umrandet, Ihren Text ein und speichern Sie Ihre Eingabe mit dem Diskettensymbol zwischen, um in der weiterhin geöffneten Zusatzinformations-Maske den Anmeldung-Ende-Text einzugeben.



Abschlusstext

Ebenso wird der Abschlusstext als zweite Zusatzinformation des Zusatzinformationstyps = Html-Text und dem Info-Text = Anmeldung-Ende angelegt:

Datenschutzerklärung'." data-bbox="490 440 932 714"/>

Eingaben und Listen

Nachfolgend werden die Möglichkeiten beschrieben, um die Anmeldungen zu Messen anzuschauen, zu bearbeiten, zu drucken und zu exportieren.

Anmeldungen anschauen, bearbeiten, drucken und exportieren

Es gibt zwei Möglichkeiten die Anzahl der angemeldeten Besucher an einem Gottesdienst einzusehen.

Am Termin

Über das Termin-Tooltip-Fenster können Anmeldungen direkt eingesehen werden:

Termin Tooltip

Gemeinde St. Martin (St. Martin)

Beginn: Di 18.08.2020 10:00 Uhr
 Ende: Di 18.08.2020 10:30 Uhr

Schulanfangsgottesdienst(SM)

Schulanfangsgottesdienst

G: Kirche St. Martin (SM)
 M:
 O:
 K:

Weitere Teilnehmer

Besucher: + 2 / 84 - Anmeldungen möglich.

Gottesdienstordnung keine Aktion erforderlich

Ressource

Reservierung

0 Private Notizen zum Termin anzeigen
 0 Intentionen zum Termin anzeigen
 0,0 Themenfelder und Zielgruppen anzeigen

Löschen Bearbeiten Abbrechen

Weitere Teilnehmer

1

2

Besucher: + 2 / 84 - Anmeldungen möglich.

Gottesdienstordnung keine Aktion erforderlich

Neue Anmeldung (1)

Über das Plussymbol (1) kann eine neue Anmeldung eingetragen werden.

Besucher-Anmeldung - InGenius...

https://ingenius.bistum-speyer.de/?r...

Anmeldung zum Gottesdienst am:
 Di, 18.08.2020 10:00 Kirche St. Martin

Schulanfangsgottesdienst

2 / 84 - Anmeldungen möglich.

Name, Vorname *

Straße *

PLZ Ort *

Telefon *

E-Mail-Adresse

Anmelden und weitere Person eintragen

Anmelden und beenden

Eine andere Messe wählen

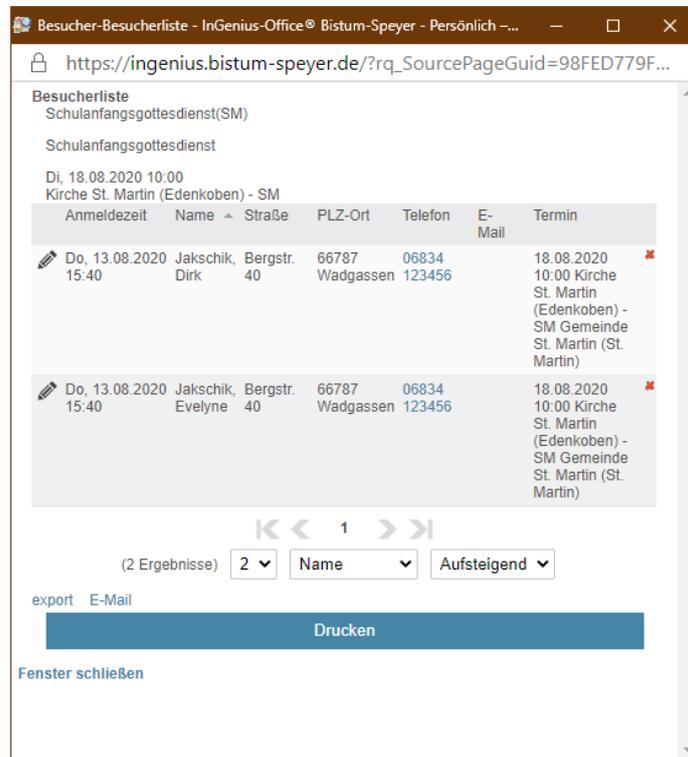
Fenster schließen

Dieser Dialog wird auch dem Besucher der WEB-Seite angezeigt um die Anmeldung durchzuführen.

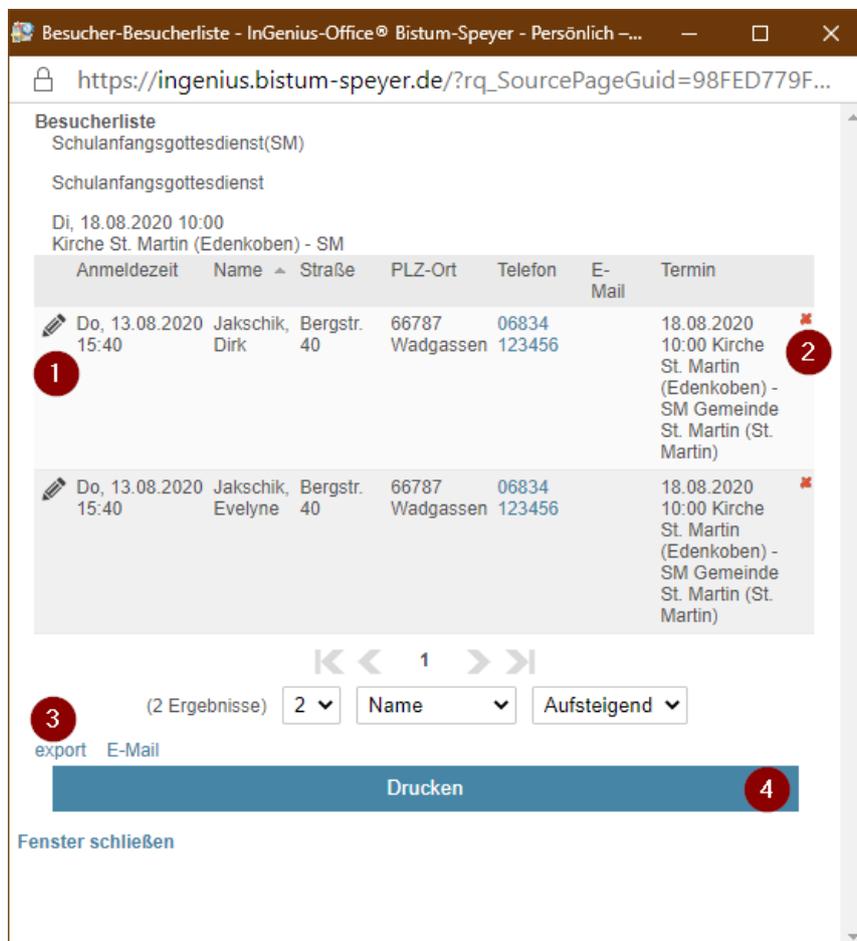
Es werden keine Mehrfachanmeldungen unter den gleichen Daten angenommen. Stimmen also die Pflichtfelder exakt überein, dann werden Einträge mit den gleichen Angaben entfernt. Es gilt dann der zuletzt Eingetragene.

Anmeldungen-Liste (2)

Über das Symbol (2)  kann die Liste der Anmeldungen eingesehen, die angemeldeten Besucher gelöscht und die Angaben bearbeitet werden.



Dieser Dialog kann nur von angemeldeten Anwendern der Pfarrei eingesehen werden.



Über das Stiftesymbol (1) kann der Eintrag bearbeitet werden um ggf. gemeldete Fehler zu korrigieren.

Über das Symbol (2) kann der Eintrag gelöscht werden.

Über das Symbol **export** (3) kann die Liste exportiert werden entweder nach Excel oder auch anderen Textformaten (siehe Bilder).

The image shows two parts of the software interface. The top part is a dialog box titled 'Dateiexport Einstellungen' (File Export Settings) with the following options:

- Liste, durch Semikolon getrennt
- Liste, durch Komma getrennt
- Liste, durch Tabulator getrennt
- Excel 2000
- Excel
- Überschriften der Felder als erste Zeile aufnehmen
- HTML entfernen
- Nur diese Seite exportieren

Buttons: **Speichern** (Save), **Fenster schließen** (Close Window). Below the dialog is a file explorer showing 'InGenius-Office-Bes...xml' with a 'Datei öffnen' (Open File) button.

The bottom part shows the Excel spreadsheet interface with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Anmeldezeit	Name	Straße	PLZ-Ort	Telefon	E-Mail	Termin
2	13.08.2020 15:40	Jakschik, Dirk	Bergstr. 40	66787 Wadgassen	06834 123456		18.08.2020 10:00 Kirche St. Martin (Edenkoben) - SM Gemeinde St. Martin (St. Martin)
3	13.08.2020 15:40	Jakschik, Evelyn	Bergstr. 40	66787 Wadgassen	06834 123456		18.08.2020 10:00 Kirche St. Martin (Edenkoben) - SM Gemeinde St. Martin (St. Martin)

Über das Symbol **Drucken** (4) kann die Liste gedruckt werden. Über Drucken kann auch eine PDF-Datei erstellt werden, die dann per E-Mail weitergeleitet werden kann.

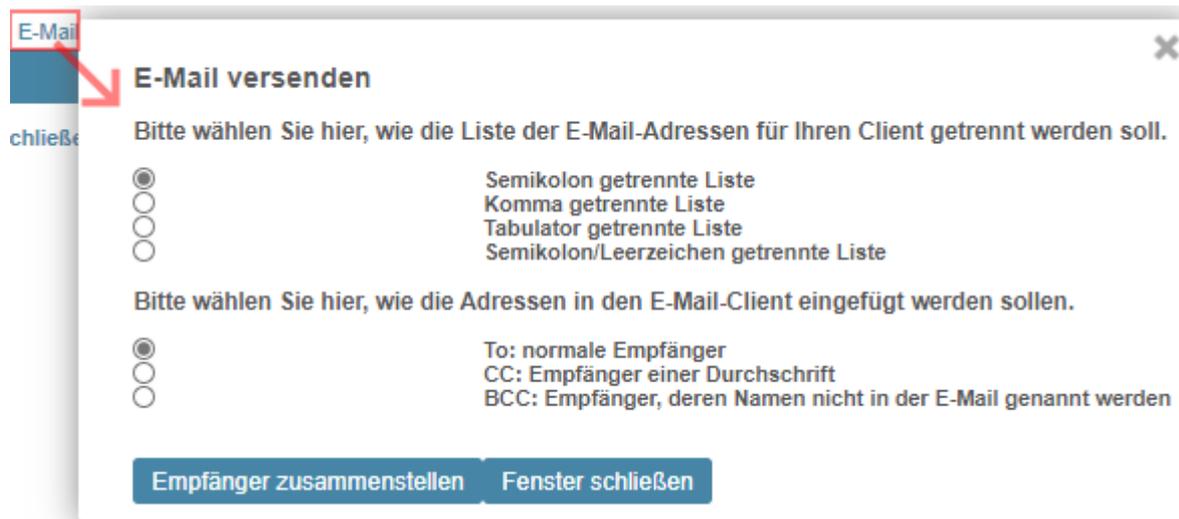
The image shows a 'Drucken' (Print) dialog box overlaid on a web browser window. The dialog box has the following sections:

- Drucker:** 'Als PDF speichern' (Save as PDF)
- Layout:** Hochformat (Portrait), Querformat (Landscape)
- Seiten:** Alles (All), z. B. 1-5, 8, 11-13 (e.g., 1-5, 8, 11-13)
- Weitere Einstellungen** (Further Settings) - expandable
- Buttons: **Speichern** (Save), **Abbrechen** (Cancel)

The background shows a web browser window with the URL https://ingenius.bistum-speyer.de/?rq_SourcePageGuid=98FED779FB4473807E79B3971BC2FA95E2063AC8&... and a table of visitor data:

Dt.	Anmeldezeit	Name	Straße	PLZ-Ort	Telefon	E-Mail	Termin
Di, 18.08.2020 10:00							Kirche St. Martin (Edenkoben) - SM
Di, 13.08.2020 15:40	15:40	Jakschik, Dirk	Bergstr. 40	66787 Wadgassen	06834 123456		18.08.2020 10:00 Kirche St. Martin (Edenkoben) - SM Gemeinde St. Martin (St. Martin)
Di, 13.08.2020 15:40	15:40	Jakschik, Evelyn	Bergstr. 40	66787 Wadgassen	06834 123456		18.08.2020 10:00 Kirche St. Martin (Edenkoben) - SM Gemeinde St. Martin (St. Martin)

Über die **E-Mail** -Schaltfläche kann die Liste per E-Mail versendet werden.



Messenliste

Im Kachelmenü Kalender ist - nach Freischaltung der Funktion - eine neue Kachel verfügbar. Diese Kachel zeigt eine Übersicht aller Messen mit der Anzahl der Anmeldungen und der verfügbaren Plätze.



Die Funktionen sind über die Besucherliste erreichbar, hier die Beschreibung von der Messenliste ausgehend:

o_Gottesdienst-Anmeldung-Messenliste - InGenius-Office® Bistum-Speyer - Mozilla Firefox

https://ingenius.bistum-speyer.de/?rq_SourcePageGuid=E5AAD86737383CB80F5E1ACA6E5F1D3B6B8A1ADC&rq_SourceApp...

Messenliste

Messenliste

1	2	3	4	5	ist	Plätze	Ort	Datum Von	Titel (Betreff)
					20	91	Pfarrkirche St. Peter und Paul (Edesheim) - ES	Fr, 28.08.2020 08:00	Hl. Messe (ES)
					0	84	Kirche St. Martin (St. Martin) - SM	Fr, 28.08.2020 18:30	Amt (SM)
					0	37	Kirche St. Stephanus (Gleisweiler) - GW	Fr, 28.08.2020 18:30	Amt (GW)
					0	75	Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben (Edenkoben) - EK	Sa, 29.08.2020 15:00	Trauung (EK)
					2	91	Pfarrkirche St. Peter und Paul (Edesheim) - ES	Sa, 29.08.2020 18:30	Vorabendmesse (ES)
					0	84	Kirche St. Martin (St. Martin) - SM	Sa, 29.08.2020 18:30	Vorabendmesse (SM)
					91	91	Pfarrkirche St. Peter und Paul (Edesheim) - ES	So, 30.08.2020 10:00	Feierliches Hochamt zur Erstkommunion(ES)
					38	38	Kirche St. Barbara (Hainfeld) - HA	So, 30.08.2020 10:00	Feierliches Hochamt zur Erstkommunion(HA)
					2	75	Pfarrkirche St. Ludwig Edenkoben (Edenkoben) - EK	So, 30.08.2020 10:30	Amt (EK)
					0	43	Kirche St. Sebastian (Roschbach) - RO	Mo, 31.08.2020 18:30	Amt (RO)

...

(239 Ergebnisse) Datum Von Aufsteigend

export

Fenster schließen

Wie Sie sehen habe ich die beiden Erstkommunionfeiern auf „Ausgebucht“ gesetzt und die Termine wieder auf Status „Gottesdienststörung“ geändert.

Spalten 1-5:

- 1: Anmeldung zum gewählten Gottesdienst aufrufen
- 2: Besucherliste zum gewählten Gottesdienst aufrufen, hier sind auch die weiteren Funktionen zu finden, siehe *2
- 3: Zeigt das Termin-Tooltip-Fenster an
- 4: Generiert einen speziellen Link nur für die Anmeldung an diesem, gewählten Gottesdienst
- 5: Ruft die Bearbeitung (Termini erfassen) Maske auf

*2: hier die weiteren Funktionen:

Die weiteren Funktionen können Sie in der Besucherliste über die Schaltfläche (1) aktivieren, die Funktionen werden dann im unteren Bereich eingeblendet:

Über die Funktion (2) können Sie die in Anzahl eingegebene Anzahl von Besuchern eintragen lassen, es wird lediglich der Name mit der Teilnehmernummer gefüllt.

Über die Funktion (3) können Sie die oben generierten Einträge wieder entfernen, es werden nur die entfernt, die nicht verändert wurden.

Über die Funktion (4) können Sie den Gottesdienst auf „Ausgebucht“ setzen, es werden so viele Einträge generiert, wie es freie Plätze gibt.

Über die Funktion (5 und 6) können Sie die angegebene Excel-Datei einlesen. Der Aufbau der Datei ist wie folgt:

Die Reihenfolge der Felder muss wie folgt aussehen: Nr., Name, Vorname, Wohnort, Straße, Telefonnummer.

Das Einlesen beginnt ab der 4. Zeile, die Überschriften in der 3. Zeile werden nicht berücksichtigt:

ixGottesdienstbesucher.xlsx - Excel

DATEI START EINFÜGEN SEITENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT Dirk Jakschik

A4

	A	B	C	D	E	F
1	Informationen					
2	Informationen					
3	Nr.	Name	Vorname	Wohnort	Straße	Telefonnummer
4	1					
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					

Tabelle1

BEREIT 100%